



Jezus kennen en gehoorzamen

# Financieel jaarverslag 2023

Begroting 2024

Evangelische Gemeente de Brandaris



19 maart 2024

**Inhoud**

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>Jaarrekening 2023</b>	<b>4</b>
Balans 31 december 2023 (incl. toelichting)	4
Exploitatieoverzicht 2023 (incl. toelichting)	9
Realisatie 2023 en begroting 2024 (incl. toelichting)	11
<b>Overige toelichtingen</b>	<b>13</b>
De financiële organisatie van De Brandaris	13
Toelichting op ANBI, de Brandaris en zendingsprojecten	14

## Voorwoord

Jaar 2023 is voorbij! Als team financiën en oudsten zijn we ieder jaar weer verwonderd en verrast over hoe wij als gemeente worden gezegend in onze financiën. Ook dit jaar zijn we rijk gezegend met voldoende financiën om gezond te blijven opereren en kunnen we ons jaar positief afsluiten.

Alles is van God, zo ook onze financiën (1 Tim. 6, zie ook ons visiedocument 'Omgaan met geld'). We willen op een zorgvuldige manier omgaan met onze financiën. Wij hanteren hierom een aantal praktische uitgangspunten in het gevoerde financiële beleid a) gezonde financiële beslissingen, b) terugbrengen van de schuldenlast en c) blijvend investeren in missionaire activiteiten en zendingswerk. We kiezen er ook bewust voor om financiën maar beperkt ruimte te geven in onze ontmoetingen en erediensten. We hopen dat iedereen op zijn/haar plek uit dankbaarheid mag delen van alles wat van God is ontvangen.

In dit verslag leggen we u graag uit hoe dit jaar er financieel heeft uitgezien. De inhoud is consistent aan de jaren hiervoor. In dit verslag komt de financiële positie per 31 december 2023 (balans) alsmede de resultaten over 2023 aan de orde. Daarnaast worden de begroting en plannen voor 2024 toegelicht. Tot slot zijn twee hoofdstukken opgenomen als toelichting op de financiële organisatie in de Brandaris en informatie met betrekking tot onze ANBI-status. Hierin is onder andere beschreven welke verantwoordelijkheden bij deze status horen en hoe wij hier als gemeente mee om willen gaan.

In 2023 zijn een aantal initiatieven gestart om ons gebouw verder te verduurzamen. De eerste stap is de installatie van ruim 80 zonnepanelen (begin 2024 gelegd) die voorzien in onze elektriciteitsbehoefte. We hopen nog een aantal stappen te zetten komend jaar! Wetende dat deze investering eraan kwam én dat er in 2024 een aantal leningen afgelost moesten worden (ca € 96.000), hebben we in 2023 nog geen additionele aflossing gedaan op onze hypotheek bij de Rabobank. Wel hebben we weer wat posities anders gefinancierd. Die herfinanciering levert vanaf het moment van aflossing en/of herfinanciering structureel exploitatievoordelen op die we graag benutten om Jezus liefde in onze gemeente, onze omgeving en wereldwijd te delen.

In maart 2024 heeft een kascontrole plaats gevonden. Aan de penningmeester - met dank ook voor zijn inzet - is décharge verleend over de gevoerde boekhouding 2023.

We vertrouwen hiermee inzicht te geven in de financiële situatie van De Brandaris. We hopen en bidden dat iedere euro waar wij als gemeente mee worden gezegend, opnieuw tot zegen mag zijn in de wijze waarop wij deze als gemeente besteden.

De oudsten zijn graag beschikbaar voor nadere vragen of toelichtingen.

Alle lof aan onze God!

Namens de oudsten,

Dirkjan Ensing  
Oudste financiën  
[dirkjan@finensing.nl](mailto:dirkjan@finensing.nl) / 06-46748683

Bastiaan van Wendel de Joode  
Diaken Penningmeester  
[penningmeester@debrandaris.nl](mailto:penningmeester@debrandaris.nl) / 06-48768949

## Balans per 31 december 2023

(vóór resultaatbestemming)

Onderstaande tabel toont de balans per 31 december 2023. Op de balans staan enerzijds het gebouw, de bankstanden en vorderingen die de gemeente heeft (activa), en anderzijds op welke wijze deze activa zijn gefinancierd (leningen, reserveringen en het vermogen van het kerkgenootschap).

	ref.	2023		2022	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Vaste activa</b>					
Materiële vaste activa	1.	<b>2.171.225</b>		2.233.744	
			<b>2.171.225</b>		2.233.744
<b>Vlottende activa</b>					
Overige vorderingen / overlopende activa	2.	<b>9.000</b>		1.175	
Liquide middelen	3.	<b>189.903</b>		94.785	
			<b>198.903</b>		95.960
			<b>2.370.128</b>		<b>2.329.704</b>
<b>Eigen vermogen</b>					
Kapitaal kerkgenootschap		<b>1.294.776</b>		1.291.606	
Resultaat boekjaar		<b>436</b>		3.170	
	4.		<b>1.295.212</b>		1.294.776
<b>Langlopende schulden</b>	5.		<b>938.418</b>		969.414
<b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	6.		<b>136.498</b>		65.512
			<b>2.370.128</b>		<b>2.329.704</b>

## Exploitatieoverzicht 2023

Onderstaande tabel toont het exploitatieoverzicht over 2023 ten opzichte van het voorgaande jaar.

	ref	2023		2022	
		EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Opbrengsten</b>					
Ontvangen giften & collecte		285.318		290.998	
Bestemmingsopbrengsten		19.337		25.699	
Overige opbrengsten		8.675		6.425	
<b>Totaal Opbrengsten</b>	<b>7.</b>		<b>313.330</b>		<b>323.123</b>
Energie en water		22.268		14.623	
Onderhoud		5.662		10.072	
Verzekeringen/belastingen		4.984		3.654	
Beveiliging		1.719		1.788	
Data en communicatie		531		502	
Afval en schoonmaak		2.647		3.573	
<b>Huisvesting</b>			<b>37.811</b>		<b>34.210</b>
Kinder-, jongerenwerk		6.964		7.103	
Sprekers		2.932		2.192	
Diaconaal en pastoraal werk		629		3.358	
Evenementen en cursussen		11.558		10.110	
Catering		2.682		2.484	
Website en media		2.275		1.768	
Algemeen overig		3.424		4.355	
<b>Gemeente zijn</b>			<b>30.464</b>		<b>31.369</b>
Missionair werk		6.933		4.077	
Ondersteuning zending		132.830		141.732	
<b>Zendingsprojecten</b>			<b>139.763</b>		<b>145.808</b>
Afschrijvingslasten		66.337		66.240	
<b>Afschrijvingslasten</b>			<b>66.337</b>		<b>66.240</b>
Rentebaten		-408		-	
Rentelasten		38.927		42.325	
<b>Financieel resultaat</b>			<b>38.519</b>		<b>42.325</b>
<b>Totaal Lasten</b>	<b>8.</b>		<b>312.894</b>		<b>319.952</b>
<b>Netto Resultaat (positief)</b>			<b>436</b>		<b>3.170</b>

### 1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Grond en gebouwen	Inventaris	Totaal
	EUR	EUR	EUR
Aanschafwaarde	2.700.423	109.002	<b>2.809.425</b>
Cumulatieve afschrijvingen	-519.676	-56.005	<b>-575.681</b>
Balans per 1 januari 2023	<b>2.180.747</b>	<b>52.997</b>	<b>2.233.744</b>
Mutaties in het boekjaar			
• Investerings	1.646	2.173	<b>3.819</b>
• Afschrijvingen	-56.291	-10.047	<b>-66.338</b>
Totaal mutaties in 2023	<b>-54.645</b>	<b>-7.874</b>	<b>-62.519</b>
Aanschafwaarde	2.702.069	111.175	<b>2.809.425</b>
Cumulatieve afschrijvingen	-575.967	-66.052	<b>-575.681</b>
Balans per 31 december 2023	<b>2.126.102</b>	<b>45.123</b>	<b>2.171.225</b>

De materiële vaste activa zijn op kostprijs gewaardeerd. De afschrijvingen zijn op het moment van ingebruikname in 2013 gestart. De grondwaarde is gebaseerd op de overnamesom van het gebouw ad € 450.275 (2010). Over dit bedrag wordt niet afgeschreven. Het gebouw (exclusief grond) wordt afgeschreven over een periode van 40 jaar. Het gebouw is voor het laatst getaxeerd in 2014 en heeft een getaxeerde waarde circa € 1,4 miljoen (prijspeil 2014) en een verzekerde (herbouw) waarde van ruim € 7,6 miljoen (prijspeil 2023).

De in het gebouw aanwezige inventaris wordt afgeschreven over een periode van 5 tot 15 jaar. In 2022 is geen investering in het pand gedaan. In 2023 zijn voorbereidingen getroffen in de elektrische installaties voor de plaatsing van zonnepanelen.

### 2. Vorderingen

Ultimo 2023 heeft de Brandaris nog te ontvangen bedragen betreffende energiebelasting ad € 3.000 en € 6.000 aan gelden die zijn toegezegd door fondsen ten behoeve van investeringen.

### 3. Liquide middelen en kasstromen

Per 31 december 2023 heeft de Brandaris een totaalbedrag van € 189.903 (2022: € 94.785) aan liquide middelen. De positie aan het einde van het boekjaar ligt gemiddeld hoger dan gedurende het jaar, vanwege de opbrengsten uit de najaarscollecte aan het eind van het jaar. Het saldo eind 2023 is bovendien hoger dan gebruikelijk, doordat een aantal grote kasstromen in 2024 zijn voorzien en hiervoor liquiditeiten zijn aangehouden (aflossingen leningen € 80.000 en investeringen in zonnepanelen).

Alle liquide middelen zijn direct opeisbaar. De liquide middelen zijn ondergebracht bij betrouwbare Nederlandse banken (ING, Rabobank). Een gering deel van de stromen verloopt via dienstverleners (bijvoorbeeld Mollie, Givt) en wordt wekelijks afgestort. De kasstroom uit collectes is gering en wordt periodiek afgestort.

#### Kasstroomoverzicht

	Kasstromen 2023		Kasstromen 2022	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Totaal ontvangsten per bank en collectes</b>		<b>313.330</b>		323.123
Betaalde algemene kosten en huisvestingskosten	-71.400		-64.251	
Betaald aan zendingsprojecten en missionair werk	-123.070		-143.473	
<b>Totaal betaalde kosten</b>		<b>-194.310</b>		-207.723
Investeringen in vaste activa	3.819		-	
<b>Totaal kasstroom uit investeringen</b>		<b>-3.819</b>		-
Betaalde rente	-38.927		-44.613	
Aflossing op leningen	-45.996		-85.312	
Opname nieuwe leningen	65.000		5.000	
<b>Totale kasstroom uit financiering</b>		<b>-19.923</b>		-124.925
<b>Vrije kasstroom</b>		<b>95.118</b>		-9.526
Liquide middelen per 1 januari	94.785		104.311	
Liquide middelen per 31 december	189.903		94.785	
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>95.118</b>		-9.526

#### 4. Eigen Vermogen

Het verloop van het vermogen kan als volgt worden gespecificeerd:

	Kapitaal kerkgenoot- schap EUR	Resultaat boekjaar EUR	Totaal EUR
Balans per 1 januari 2023	1.291.606	3.170	1.294.776
Mutaties in het boekjaar			
• Bestemming resultaat vorig boekjaar	3.170	-3.170	-
• Resultaat lopend jaar	-	436	436
<b>Balans per 31 december 2023</b>	<b>1.294.776</b>	<b>436</b>	<b>1.295.214</b>

Het kapitaal van het kerkgenootschap bestaat uit het kapitaal dat uit schenkingen en overschotten op de jaarlijkse exploitatie in jaren tot en met 2022 is opgebouwd. Het resultaat over 2023 zal hieraan worden toegevoegd.

#### 5. Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit intern verstrekte langlopende leningen, een hypotheek bij de bank en overige langlopende schulden.

De specificatie is als volgt:

	2023 EUR	2022 EUR
Langlopende leningen intern	703.700	668.700
Hypotheek	330.714	346.710
<b>Subtotaal langlopende schulden per 31 december</b>	<b>1.034.414</b>	<b>1.015.410</b>
Aflossingen 2024 (2023) naar kortlopende schulden	-95.996	-45.996
<b>Totaal langlopende schulden per 31 december</b>	<b>938.418</b>	<b>969.414</b>

##### Langlopende leningen intern

De langlopende leningen intern betreffen leningen ontvangen van gemeenteleden en bij de gemeente betrokken personen en organisaties. De leningen hebben een looptijd tussen 1 en 25 jaar en een rentepercentage variërend tussen 0% en 7%. Afspraken over de aflossing zijn vastgelegd in de overeenkomsten van geldlening en geschieden middels a) aflossing ineens aan het eind van de looptijd, b) lineair in gelijke delen over de looptijd of c) via periodieke annuïteiten.

In 2023 is ca € 30.000 (2022: € 24.000) op interne leningen afgelost en € 65.000 (2022: € 5.000) aan nieuwe interne leningen aangetrokken. Voor 2024 staat een aflossing van € 80.000 gepland (gepresenteerd onder kortlopende schulden).



### Hypotheek

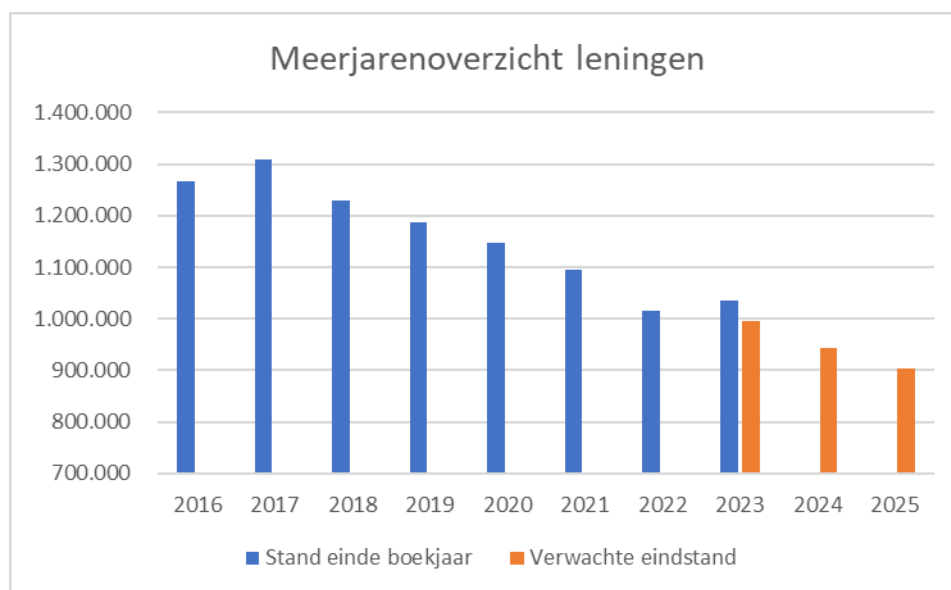
De Brandaris heeft sinds februari 2012 een hypotheek bij de Rabobank, ter financiering van de verbouwing van het kerkgebouw in de Coloniastraat. De hypotheek bij de Rabobank bestaat uit de volgende drie onderdelen:

- Deel 1 heeft een hoofdsom van € 400.000 en is 25 jaar aflossingsvrij. De rente tot en met januari 2022 bedroeg 4,9%. Met ingang van 1 februari 2022 is de rente voor 5 jaar vastgezet op 1,7%.
- Deel 2 heeft een hoofdsom van € 400.000 en een looptijd van 25 jaar, met een lineaire maandelijkse aflossing van € 1.333 (€ 15.996 op jaarbasis). De rente tot en met januari 2022 bedroeg 4,9%. Met ingang van 1 februari 2022 is de rente voor 5 jaar vastgezet op 1,7%.
- Deel 3 betreft een kredietfaciliteit van € 50.000. De rentevergoeding is gebaseerd op de Rabobank basisrente met een opslag van 1,1%. Bij voldoende eigen middelen wordt bij voorkeur geen gebruik gemaakt van deze faciliteit. De faciliteit is tot op heden onbenut gebleven.

De resterende hypotheeksom bedraagt ultimo 2023 nog € 330.714 (van de oorspronkelijke € 800.000).

### Meer jaren overzicht leningen

In onderstaande tabel is de afbouw van de schuldenlast zichtbaar over de jaren 2016 tot en met 2025. In 2017 is sprake van een toename van de leningen als gevolg van de renovatie van het dak. De afbouw van de totale schuldenlast loopt iets voor op schema. In 2024 is opnieuw een aantal aflossingen en herfinancieringen voorzien, waarbij we de schuldenlast met circa € 96.000 hopen te verlagen. De investering in zonnepanelen die in 2024 is gepland, wordt betaald uit de beschikbare liquiditeiten.



## 6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<b>2023</b>	2022
	<b>EUR</b>	EUR
Aflossingen volgend boekjaar op langlopende schulden	<b>95.996</b>	45.996
Reservering zendingsprojecten en activiteiten	<b>19.807</b>	10.476
Reservering diaconaat	-	1.312
Reservering nog te betalen onderhoud gebouw	-	2.928
Reservering gemeenteweekend	<b>15.745</b>	-
Overige schulden en overlopende passiva	<b>4.950</b>	4.902
	<b>136.498</b>	65.512

### *Aflossingsverplichting langlopende schulden*

Dit betreffen de aflossingen op de langlopende schulden die komend jaar zullen worden voldaan en zodoende als 'kortlopend' zijn gepresenteerd.

### *Reservering zendingsprojecten*

Voor diverse zendingsprojecten is in de boekhouding een reservering opgenomen indien er bedragen zijn toegekend, maar nog niet uitbetaald. Voordat bedragen kunnen worden aangewend op deze projecten, worden deze getoetst op ANBI richtlijnen en doelstellingen van de Brandaris. Dergelijke reserveringen worden alleen overgemaakt naar andere stichtingen, organisaties en/of ANBI's ten behoeve van de uitvoering van hun werk. Zie hiervoor tevens de bijlage "ANBI en de Brandaris".

### *Overige schulden en overlopende passiva*

Dit betreffen hoofdzakelijk nog te betalen bedragen uit hoofde van rente, bank- en overige kosten.

## 7. Opbrengsten

### *Overige opbrengsten*

De overige opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<b>2023</b>	2022
	<b>EUR</b>	EUR
Onkostenvergoeding gebruik gebouw	<b>2.675</b>	1.425
(te)ontvangen fondsen investeringen	<b>6.000</b>	-
Verkoop lampen	-	5.000
	<b>8.675</b>	6.625

Het overgrote deel van de overige opbrengsten in 2023 en 2022 heeft een eenmalig karakter, dat was in de begroting ook zo opgenomen.

## 8. Lasten

### Huisvesting

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van vorig jaar toegenomen, met name als gevolg van toegenomen tarieven voor elektriciteit en gas. De onderhoudskosten zijn beperkt gebleven in 2023, waar in 2022 extra reparatiewerkzaamheden zijn uitgevoerd aan onder andere ramen en de fietspoort.

### Gemeente-zijn

De kosten voor het 'gemeente-zijn' liggen relatief in lijn met vorig jaar. In beide jaren is geïnvesteerd in toerusting, o.a. door het mogelijk maken van ETS (bijbelschool), jongeren- en kinderwerk (o.a. de Vliegende Speeldoos).

### Zendingsprojecten

De ondersteuning van zendings- en missionaire projecten kan als volgt worden gespecificeerd:

	<b>2023</b>	2022
	<b>EUR</b>	EUR
Vaste ondersteuning zendingsprojecten en missionair werk	<b>96.090</b>	99.150
Noodhulp en incidentele ondersteuning	<b>17.363</b>	16.883
Diverse ondersteuning en giften overig	<b>19.377</b>	25.699
	<b>132.830</b>	141.732

Het totaal van ondersteuning aan zendingsprojecten ligt iets onder ondersteuning in 2022. Dit is vooral het gevolg van een lagere post 'diverse ondersteuning en giften overig'. Dat ligt in lijn met de lagere ontvangsten van giften met een specifieke bestemming voor zendingsprojecten. Deze bedragen zijn ten goede gekomen (of komen nog ten goede) aan de zendingsproject waar ze voor bestemd waren. De vaste ondersteuning is iets lager doordat één zendingsechtpaar in 2023 uit het zendingsveld terugkwam naar Nederland en hun werk op andere wijze voortzette.

### Financieel resultaat

De rente- en soortgelijke lasten voor het boekjaar zijn lager dan in 2022, door aflossingen en herfinancieringen. De rente over de Rabobank hypotheek bedraagt 1,7% per jaar. Doordat er tevens giften worden ontvangen ter dekking van de rente- en financieringslasten, is de effectieve rentedruk in het jaar eveneens laag op interne leningen (circa 1,6% per jaar).

	<b>2023</b>	2022
	<b>EUR</b>	EUR
Jaarlijkse rente over financiering	<b>38.927</b>	42.325
Ontvangen giften ter dekking van rentekosten (opgenomen in 'Ontvangen giften')	<b>-21.852</b>	-22.863
Effectieve rente	<b>17.075</b>	19.462

## Realisatie 2023 en begroting 2024

	ref	2023 begroting		2023 realisatie		2024 begroting	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Opbrengsten</b>							
Opbrengsten bank		288.000		285.318		293.000	
Bestemmingsopbrengsten		20.000		19.337		20.000	
Overige opbrengsten		2.000		8.675		2.000	
<b>Totaal Opbrengsten</b>	9.		310.000		313.330		315.000
Energie en water		17.000		22.268		15.000	
Onderhoud & techniek		10.000		5.662		10.000	
Verzekeringen/belastingen		5.000		4.984		5.000	
Beveiliging		1.500		1.719		1.700	
Data en communicatie		500		531		550	
Afval en schoonmaak		3.700		2.647		2.750	
<b>Huisvesting</b>			37.700		37.811		35.000
Kinder-, jongerenwerk		5.000		6.964		8.000	
Sprekers		2.000		2.932		3.500	
Diaconaal en pastoraal werk		2.000		629		2.000	
Evenementen en cursussen		10.000		11.558		11.000	
Catering		2.500		2.682		3.000	
Website en media		1.800		2.275		4.000	
Algemeen overig		4.000		3.424		3.500	
<b>Gemeente zijn</b>			27.300		30.464		35.000
Missionair werk		6.000		6.933		8.000	
Ondersteuning zending		135.000		132.830		135.000	
<b>Zendingsprojecten</b>			141.000		139.763		143.000
Afschrijvingslasten		67.000		66.337		69.000	
<b>Afschrijvingslasten</b>			67.000		66.337		69.000
Rentelasten		42.000		38.927		38.000	
Rentebaten		-		-408		-	
<b>Financieel resultaat</b>			42.000		38.519		38.000
<b>Totaal Lasten</b>	10.		315.000		312.894		320.000
<b>Resultaat</b>			-5.000		436		-5.000

## **9. Opbrengsten ten opzichte van begroting**

### *Opbrengsten*

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een circa € 3.000 hogere opbrengst dan in de begroting was voorzien. Doordat onze lasten in het jaar ca € 3.000 lager liggen dan begroot, is het jaar 2023 positief afgesloten. Daar zijn we heel dankbaar voor!

Het seizoenspatroon, waarin de structurele ondersteuning in de eerste drie kwartalen van het jaar minder binnen komt dan de kosten die we hebben, is ten opzichte van vorige jaren onveranderd. Hiermee blijft de druk en afhankelijkheid op de najaarsopbrengst relatief groot. Die afhankelijkheid en wonderlijke afsluiting elk jaar herbergt iets moois en we zijn dankbaar voor elke euro die binnenkomt! Toch willen u als gemeentelid vragen om uw gift zo veel mogelijk maandelijks te storten in plaats van jaarlijks, of door uw gift vast te leggen als periodieke gift. Dit helpt ons om de hogere exploitatielasten te dekken, om aan de aflossingsverplichtingen op de aangetrokken financiering te kunnen voldoen en om onze liquiditeitspositie gedurende het jaar op een gezond niveau te houden.

Voor 2024 is in de begroting een opbrengst van € 310.000 opgenomen. De samenstelling (verhouding tussen bank, collecte en bestemming) is afgestemd op de verhoudingen en realisatie van 2021-2023 en de plannen voor 2024.

## **10. Lasten ten opzichte van begroting**

### *Huisvesting*

De huisvestingskosten in 2024 zullen naar verwachting onder het niveau van 2023 liggen, met name door de besparingen die verwacht worden uit zonnepanelen in 2024. Omdat het onderhoudsniveau in 2023 relatief laag leek, is hiervoor het begrotingsniveau van afgelopen jaren aangehouden.

### *Gemeente zijn*

De reguliere kosten voor het gemeente-zijn zullen naar verwachting in lijn liggen met 2023. In deze begroting rekening is gehouden met extra kosten voor evenementen en activiteiten, waaronder de ETS en additioneel budget voor kinder- en jongerenwerk. Ook is er wat opgenomen ten behoeve van het gemeenteweekend. Bovendien willen we blijvend investeren in zorg en groei, waaronder de toerusting van sprekers, missionair gemeente zijn en pastoraat.

### *Zendingsprojecten*

Ons verlangen is dat een steeds groter wordend deel van de exploitatie mag uitgaan naar zending en evangelisatie. We streven hierin naar continue groei. In de begroting van 2024 is rekening gehouden met een zendingsreis naar Borneo voor jongeren in de zomer en de ontwikkelingen in de zendingsprojecten die we als gemeente ondersteunen.

### *Afschrijvingen*

In de begroting en realisatie is de afschrijving van het gebouw en inventaris opgenomen. Dit is een 'papieren' last in de begroting: dit leidt niet direct tot uitstroom van middelen. In 2024 zal deze last iets toenemen als gevolg van de investeringen in zonnepanelen.

*Financieel resultaat*

De begrote rentelasten voor 2024 komen naar verwachting lager uit dan in 2023. Dit is gebaseerd op verwachte aflossingen in het jaar en herfinanciering tegen latere effectieve rentelasten. We hopen gedurende 2024 meer leningen te herfinancieren tegen lager rentende leningen in volgorde van de hoogte van het rentepercentage. Ook wordt gewerkt aan voldoende spreiding van de schuldenlast binnen (en buiten) de gemeente. De rentevaste periode op de hypotheek bij de Rabobank loopt van 2022 tot en met 2026 (vast rentepercentage 1,7%).

Opdat onze financiën komend jaar ook tot Zijn eer en glorie mogen zijn!

Rotterdam, 19 maart 2024,

De oudsten,

Jeroen van Bruggen

Hendrik-Jan Groeneveld

Dirkjan Ensing

Adrian Boogaard

Martin Formenoij

## **Toelichting op de financiële organisatie van de Brandaris**

Ter informatie een toelichting op de financiële organisatie van de Brandaris.

### *Organisatie en verantwoordelijkheden*

Het team belast met een financiële functie binnen de Brandaris bestaat uit een diaken / penningmeester (*Bastiaan van Wendel de Joode*) een oudste financiën (*Dirkjan Ensing*).

### *Administratief proces*

De penningmeester verwerkt wekelijks alle mutaties en betalingen; daardoor is voortdurend sprake van een up-to-date administratie. De administratie wordt gevoerd in SnelStart. Betalingen van facturen en vergoedingen worden uitgevoerd door de penningmeester, indien onderbouwd met facturen, declaraties, overeenkomsten of nadat deze zijn geaccordeerd door de oudste financiën. Voor specifieke uitgaven zijn door de oudste financiën volmachten afgegeven aan de teamleiders (keuken, woordbediening, faciliteiten etc.). Wekelijks vindt controle plaats op de betalingen door de oudste financiën.

### *Zendingsprojecten*

Voor wat betreft zendingsprojecten die vanuit de algemene middelen van de Brandaris worden ondersteund, wordt de fysieke betaling gedaan door de penningmeester op basis van een zendingsbegroting. De zendingsbegroting wordt door de zendingscommissie voorgesteld en vastgesteld door de oudsten. Alle andere betalingen aan zendingsprojecten worden in goed overleg met werkgroep zending uitgevoerd en/of na beoordeling van het finance team.

### *Leningen*

Overeenkomsten van geldlening worden door twee oudsten getekend.

### *Mandaat penningmeester*

De penningmeester heeft mandaat om overeenkomsten voor periodieke schenkingen te tekenen of leningovereenkomsten mee te tekenen.

### *Rapportages en beoordeling van deze rapportages*

De penningmeester maakt maandelijkse rapportages op met de exploitatie, liquiditeitsprognoses en een beknopte balans. Deze wordt aan de oudstenraad ter informatie en beoordeling verstrekt. Jaarlijks wordt een jaarverslag opgesteld, waarin de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid en realisatie over het jaar worden weergegeven.

### *Kascontrole*

Na afloop van het boekjaar vindt op de boekhouding en voor vaststelling van de jaarrekening externe controle (kascontrole) plaats door een tweetal (financieel onderlegde) gemeenteleden. Na de boekhoudingcontrole vindt verantwoording van de inkomsten en uitgaven plaats tijdens de gemeenteavond, gevolgd door presentatie van de begroting voor het komende jaar.

Op deze wijze is sprake van een doelgerichte en efficiënte taak- en functiescheiding, waarbij iedereen de gewenste informatie ontvangt.

## **ANBI, De Brandaris en zendingsprojecten**

De Brandaris is ANBI-erkend. In deze paragraaf is een beknopte toelichting opgenomen ten aanzien van de vereisten voor een ANBI, gevolgd door wat dat voor De Brandaris betekent. Voor meer gedetailleerde informatie wordt verwezen naar de ANBI informatiesite, [www.anbi.nl](http://www.anbi.nl).

### **Eisen voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI)**

Om als een ANBI aangewezen te kunnen worden, *moeten het doel en de feitelijke werkzaamheden van de instelling voor 90% of meer een algemeen belang dienen*. Een instelling mag dus geen particulier of individueel belang dienen. Daarnaast mag de instelling geen winstoogmerk hebben.

Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit heet het 'beschikkingsmachtcriterium'. Concreet betekent dit dat geen van de bestuursleden van de instelling een meerderheid van de zeggenschap mag hebben.

De instelling mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van die instelling. Het is toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als de erflater of schenker dit heeft bepaald. Een ANBI dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te besteden aan haar doelstellingen.

De bestuursleden van de instelling mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

De ANBI-beschikking wordt geweigerd als een bestuurder of een (gezichts-)bepalend persoon, onherroepelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld in de afgelopen vier jaar.

Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Het plan moet inzicht geven in: a) de werkzaamheden die de instelling verricht, b) de manier waarop de instelling geld wil werven, c) het beheer van het vermogen van de instelling de besteding van het vermogen van de instelling d) de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de instelling dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling.

De administratie van de instelling dient zodanig te zijn ingericht dat de gestelde eisen controleerbaar zijn door de Belastingdienst.

Een algemeen nut beogende instelling mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, in overeenstemming met het bestedingscriterium, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan de doelstelling van de organisatie. Onder commerciële activiteiten worden verstaan: het tegen commerciële tarieven verrichten van werkzaamheden of verlenen van diensten met het oogmerk hiermee ter financiering van de algemeen nuttige activiteiten van de instelling een positief resultaat te behalen.

Een ANBI dient tussentijds te voldoen aan de bepalingen uit het ANBI-regeling (beschikbaar op de website). Daarnaast dient een ANBI op verzoek van de Belastingdienst inzage in de administratie te geven c.q. de Belastingdienst van controleformulieren te voorzien.



Indien een ANBI zich niet aan deze verplichtingen houdt, kan dat betekenen dat de instelling niet meer als een ANBI wordt aangewezen. Ook kan het zijn dat de status van ANBI met terugwerkende kracht wordt ingetrokken. Dit kan fiscale gevolgen hebben.

### **ANBI De Brandaris**

De Brandaris is een kerkgenootschap. De Brandaris voldoet aan de voor ANBI / kerkgenootschappen gestelde vereisten. Door de penningmeester en oudste financiën wordt toezicht gehouden op de naleving van de ANBI voorschriften. De activiteiten van de Brandaris voldoen aan de definitie van het algemeen nut, zoals dat door de Belastingdienst is bepaald. De oudsten ontvangen geen beloningen uit hoofde van hun functie. Indien er onkosten gemaakt worden, kunnen deze worden vergoed. We hebben als kerkgenootschap geen winstoogmerk. Voorts worden er geen kosten gemaakt om geld te werven of te beheren. Giften die ten behoeve van zending worden overgemaakt, worden getoetst aan het algemeen nut criterium en alleen overgemaakt naar andere Stichtingen, organisaties die de activiteiten organiseren of zendingswerkers op de loonlijst hebben. Er worden geen bedragen als gift direct aan privépersonen betaald.

Wij verwijzen graag ook nog naar het document op de website m.b.t. ANBI.

### **Beleid en werkzaamheden zendingscommissie**

De zendingscommissie is belast met het ondersteunen van bestaand zendingswerk, onder andere door middel van gebed en financiën. Daarnaast is de zendingscommissie belast met de selectie en voordracht van nieuw structureel en kortlopend en incidenteel zendingswerk. De ondersteuning van een zendeling vindt plaats na zijn/haar verzoek aan de zendingscommissie.

De aanvraag wordt door de zendingscommissie met een advies voorgelegd aan de oudsten. Na goedkeuring wordt er met de betreffende zendeling een contract afgesloten en start op de overeengekomen datum de ondersteuning. Een structurele bijdrage wordt jaarlijks toegezegd en door de zendingscommissie geëvalueerd. De financiële ondersteuning wordt eenmalig, eenmaal per jaar of maandelijks een bedrag uitgekeerd. Hiervoor worden normbedragen gehanteerd. Uitgangspunt hierin is dat de financiële bijdrage ondersteunend is; veelal maar een deel van de totale begroting benodigd voor het werk. De normbedragen zijn door de oudsten vastgesteld en worden periodiek waar nodig bijgesteld op advies van de zendingscommissie.